



REGOLAMENTO ASILO NIDO Anno scolastico 2018-2019

1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE.

- a) La scuola dell'infanzia con l'asilo nido integrato "S. Maria Assunta" è una scuola autogestita, cioè amministrata interamente da un Comitato di Gestione, eletto dall'assemblea dei genitori dei bambini iscritti alla scuola. Sono membri di diritto del Comitato di gestione il Parroco e un rappresentante del Comune nominato dal Consiglio di Circoscrizione.

Il Comitato di Gestione dura in carica tre anni: il Comitato eletto ricopre la carica per il triennio 2017/2020.

E' rappresentato nominalmente da un Presidente, il quale viene coadiuvato da un Vice-presidente, da un Segretario e dagli altri Consiglieri. Fa parte, inoltre, del Comitato di Gestione, anche la coordinatrice didattica, nominata dal Presidente.

Il Comitato di Gestione si riunisce una volta al mese; il calendario e l'ordine del giorno delle riunioni vengono resi pubblici tramite affissione all'albo della scuola.

- b) L'Assemblea dei genitori dei bambini iscritti all'asilo nido integrato viene convocata in via ordinaria almeno due volte l'anno, di solito in apertura e in chiusura dell'anno scolastico, per approvare il bilancio preventivo e consuntivo e per trattare tutti gli argomenti di sua competenza.

L'Assemblea può essere inoltre convocata in via straordinaria dal Presidente ogni qualvolta se ne presenti la necessità o da almeno la metà dei suoi componenti.

2. MODALITA' DI ISCRIZIONE E CRITERI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO.

La scuola a settembre accoglie i bambini che compiono i 12 mesi nell'anno solare in corso, secondo un calendario di accoglienza proposto dalle educatrici.

Si richiede l'iscrizione anche a coloro che abbiano già frequentato il primo anno scolastico.

Le iscrizioni si ricevono presso la Scuola dal giorno di "scuola aperta" che solitamente si svolge tra dicembre e gennaio. Il comitato di gestione viste tutte le domande redige una graduatoria di accesso al servizio con i seguenti criteri (vedi verbale del comitato di gestione del 15/01/2007):

- precedenza ai residenti a S.Maria in Stelle, Sezano e Vendri;
- fratelli di bambini (nido e scuola dell'infanzia) già presenti a scuola;

In seguito si valuteranno le richieste delle zone limitrofe e in caso di maggiori richieste rispetto ai posti disponibili, si procederà al sorteggio. Il sistema del sorteggio si applicherà anche nel caso in cui le richieste dei residenti superassero i posti disponibili.

La quota di iscrizione (assieme alla cauzione, per i nuovi inserimenti), che comprende anche l'assicurazione, viene stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione e viene versata al momento dell'accettazione del bambino (per i nuovi inserimenti) ed all'inizio dell'anno per i bambini già inseriti l'anno precedente, con modalità stabilite di anno in anno dal comitato di gestione .

All'atto dell'inserimento si deve presentare:

- il certificato delle vaccinazioni aggiornato o un'autocertificazione;
- il certificato del pediatra.

3. RETTA MENSILE.

- a) La retta viene stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione e deve essere calcolata: per i nuovi inserimenti, a partire dal giorno dell'ambientamento concordato tra genitori ed educatrici; per i bambini inseriti nell'anno precedente, dal primo di settembre.
- b) La retta da versare alla Scuola con cadenza mensile viene differenziata in base a fasce, che il comitato decide di anno in anno, tenendo conto del reddito complessivo del nucleo familiare, composto dai soggetti componenti la famiglia anagrafica.
- c) Le rette vengono versate anticipatamente entro il 5 del mese tramite bonifico bancario. Se le rette vengono pagate in ritardo per tre volte verrà applicata una penale pari al 10% sull'importo delle rette versate tardivamente .
- d) Se non vengono versate tre o più rette entro i termini indicati al punto c, il Comitato di Gestione si riserva di decidere l'eventuale espulsione del bambino.
- e) Al fine di non compromettere la regolare attività della sezione, l'iscrizione comporta l'impegno di frequenza per tutto l'anno scolastico (da settembre a giugno). La scelta del tempo nido è dal momento dell'iscrizione definitiva per tutto l'anno scolastico. Per chi frequenta il nido mattino è prevista una riduzione della retta pari al 20%. In caso di ritiro del bambino o espulsione, da parte del Comitato di Gestione per causa di cui al punto d, i genitori si impegnano a corrispondere comunque il 50% della retta mensile fino al termine dell'anno scolastico (giugno).
- f) E' prevista una riduzione pari al 50% della retta mensile in caso di assenza per malattia, certificata dal pediatra al termine della malattia stessa, per un numero di giorni, consecutivi di scuola (non vanno considerati i sabati, le domeniche, i giorni festivi e di vacanza), pari o superiori a 22. E' prevista, inoltre, una riduzione del 25% della retta per assenze, per malattia, superiori a 11 e inferiori a 22 giorni consecutivi di scuola. Le riduzioni non sono in ogni caso previste per l'eventuale prolungamento d'orario del bambino.

4. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA E MODALITA' DI FREQUENZA.

L'asilo nido integrato accoglie i bambini da settembre a giugno; l'anno scolastico si svolge secondo il calendario ministeriale e l'attività resta sospesa nei giorni di sabato. La scuola offre anche un servizio di attività estiva nel mese di luglio, qualora il Comitato di Gestione, sentite le necessità dei genitori, ritenga di avere un numero adeguato di bambini per la sua attivazione.

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, anche insegnante, regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della F.I.S.M. di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza... promuove anche la presenza di stagisti e tirocinanti.

a) Orari

L'asilo nido integrato è aperto dalle 7.30 alle 16.00.

ORARIO DI ENTRATA: 7.30-9.00 *non oltre*

ORARIO DI USCITA: 15.30-16.00/12.15-12.30 uscita nido mattina

Ogni anno viene valutata la possibilità di prolungare l'orario di uscita fino alle 17.30, vista la reale necessità da parte dei genitori. Il comitato di gestione calcolerà la quota per l'anno scolastico in corso, sulla base del numero di bambini che aderiranno al servizio.

E' prevista la possibilità di ritirare i bambini a metà giornata e precisamente dalle ore 12.00 alle 12.30, preavvisando le educatrici. Eventuali orari particolari potranno essere concordati con i genitori dei nuovi iscritti in fase di ambientamento.

I ritardi motivati, per visite pediatriche o altro, sono ammessi previo avviso entro le 10.30.

In caso di assenza del bambino i genitori sono invitati ad avvisare le insegnanti, anche telefonicamente entro le ore 9.00.

Qualora ci fosse un ritardo nel ritiro del bambino, dopo le ore 16.00, e questo ritardo dovesse ripetersi per più di due volte in un mese, verrà applicata nel mese successivo la retta fissata per il prolungamento.

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante da persona adulta.

Al termine della giornata scolastica ogni bambino verrà riaffidato ai genitori o a persona maggiorenne da essi autorizzata. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

b) Allontanamento per malattia

- I genitori non devono portare il bambino al nido quando sono presenti sintomi di malattia acuta in atto; febbre, diarrea, esantema, congiuntivite purulenta, stomatite, vomito.
- Nel caso di riscontro di una delle situazioni morbose sopra riportate nel corso della giornata, dopo l'accoglimento, o per traumi intervenuti al nido, l'educatrice avviserà i familiari per sollecito ritiro del bambino. In caso di non reperibilità dei genitori e di aggravamento delle condizioni (eventuale consulenza con il Distretto Sanitario), verrà richiesto il Servizio di Pronto Soccorso (Verona Emergenza). Sono autorizzati a provvedere all'allontanamento dei bambini il personale dell'equipe sanitaria, la coordinatrice del Nido e chi ne fa le veci.

c) Riammissione

- I bambini che rimangono assenti per un periodo superiore ai 5 giorni consecutivi (compreso sabato domenica e festivi) vengono riammessi solo con regolare certificazione medica rilasciata dal pediatra a malattia terminata (es: se il bimbo rientra il sesto giorno non necessita di certificato, mentre è necessario dal settimo).

- A fronte di assenza prolungata (1-2 mesi e più), soprattutto dopo soggiorni in paesi extra-europei, vengono ripetuti gli esami per l'ammissione al Nido.

d) **Competenze dell'equipe medica**

I compiti sono:

- Controllo dei certificati (ammissione, riammissione, vaccinazione), dei risultati degli esami coproculturali, delle tessere sanitarie del personale.
- Coprocultura di controllo per ricerca Salmonella con cadenza annuale a tutto il personale.
- Interventi profilattici in occasione di particolari malattie infettive (salmonellosi, meningite...) e parassitarie (pediculosi, scabbia, tigna, verminosi).
- Controllo delle condizioni igienico-sanitarie dell'ambiente, dell'approvvigionamento e conservazione delle vivande e delle eventuali diete personalizzate.
- Richiesta di consulenza al neuropsichiatria infantile, dopo accordi con il pediatra di base.

e) **Compiti dei genitori**

- I genitori si impegnano a dare comunicazione di ogni vaccinazione effettuata.
- Le allergie alimentari devono essere certificate con la compilazione dell'apposita modulistica (modulo A e B) e tali certificazioni devono essere rinnovati entro il 30 settembre di ogni anno scolastico (tranne che la malattia celiaca o altre patologie ereditarie che necessitano di dieta speciale). Il personale è tenuto a rispettare rigorosamente la dieta prestabilita dal medico. Non è possibile portare alimenti per diete speciali da parte del genitore. Un certificato fatto dal medico da un specialista non può essere smentito dalle autocertificazioni fatte dai genitori ma soltanto da un altro certificato medico.
- Sono graditi dolci e dolcetti, per festeggiare insieme avvenimenti o compleanni dei bambini, che potranno essere dolci confezionati o semplici dolci fatti in casa, ma cotti e senza creme o alimenti crudi (di tali dolci è opportuno conoscere gli ingredienti).
- I genitori sono tenuti alla cura dell'igiene personale del proprio figlio: unghie corte, capelli puliti e in ordine, biancheria pulita. Tali norme di igiene sono indispensabili per la vita di comunità e per la prevenzione di alcune malattie parassitarie (pediculosi...).
- Afezioni da pidocchi: in caso di afezione da pediculosi, il genitore non deve portare il bambino a scuola senza aver prima provveduto ad eliminare i parassiti, tanto da non essere di contagio per la popolazione scolastica. È inoltre necessario avvertire tempestivamente le insegnanti.
- Si ricorda ai genitori che il personale della scuola non somministra farmaci tradizionali né omeopatici ai bambini presso il nido, salvo rare eccezioni, solo in caso di farmaci "salvavita", per i quali è prevista una procedura e una modulistica. In

tal caso la prescrizione deve essere fatta dal medico curante con esatta indicazione del tipo di farmaco, posologia e ritmo di somministrazione. Dovrà essere inoltre fornita all'educatrice un'autorizzazione scritta dal genitore che la sollevi da ogni responsabilità relativa alla somministrazione del farmaco.

- In caso di malattie infettive i genitori sono invitati a darne tempestiva comunicazione al personale del nido, in modo che possano essere presi eventuali provvedimenti nei confronti degli altri bambini frequentanti la comunità.
- f) La partecipazione dei genitori alla vita della scuola è attuata da una parte mediante gli incontri di carattere organizzativo con il Comitato di gestione, dall'altra attraverso riunioni con le educatrici, riguardanti la presentazione e lo svolgimento del programma formativo, l'inserimento e la partecipazione dei bambini ed ogni altro argomento inerente le attività scolastiche. Le insegnanti inoltre saranno sempre disponibili ad incontrare i genitori per un colloquio e nei tempi e nei modi indicati.
- g) L'iscrizione comporta da parte dei genitori la conoscenza e il pieno rispetto delle norme contenute in questo regolamento, nonché la disponibilità a collaborare con le educatrici e con i rappresentanti dei genitori, al fine di garantire il buon funzionamento della scuola e di creare un ambiente positivo e stimolante in cui i bambini possono inserirsi e crescere serenamente.

Per quanto non espresso nel regolamento spetta al comitato di gestione decidere alla prima riunione disponibile.

Santa Maria in Stelle, novembre 2018

Il Comitato di Gestione